

KADIKÖY AZİZ BERKER İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No.	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kütüphanecilik Hizmetleri (Aziz Berker İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü) <p>Kütüphanemizin görevi, her yaş ve seviyedeki vatandaşlarımızın çeşitli konulardaki eserlerden ücretsiz olarak yararlanmalarını sağlamak, ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak, kütüphanelerimize kazandırılan eserleri okuyucuya sunmaktır. Bu amacı gerçekleştirmek için Bakanlığımızdan ve çeşitli kuruluş ve kişilerden bağış yolu ile gelen her çeşit matbu ve enteraktif ürünlerini toplar, onları en kolay kullanılabilir hale getirmek için organize eder ve en seri şekilde hizmete sunar.</p> <p>Mevzuat: 11.01.2012 tarih ve 28170 sayılı Resmi Gazete'de Yayınlanan "Halk ve Çocuk Kütüphaneleri Yönetmeliği.</p>	Okuyucu Kaydı Yaptırmak İçin; 1. Vatandaşlık Numarası, Telefon ve Adres Bilgisi.	Okuyucu Kaydı Yapılması 1 Dakika , Ödünç Kitap Verme Süresi 15 gün , Okuyucu Hizmetleri için gelen bir talebe cevap verme süresi 1-5 dakika
2	Ödünç Kitap Verme Hizmetleri	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen
3	Kütüphane İnternet Hizmetleri	Kütüphaneye üye olma	Müracaat halinde hemen
4	Kültürel Etkinlikler	Belgeye gerek yoktur	Etkinliğin düzenlendiği zaman diliminde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : Lütfi UĞUZ
Unvan : Kütüphane Müdürü
Adres : Rasimpaşa mah. Nüzhetefendi sok.
No: 53 Kadıköy /İSTANBUL
Telefon : 0216 3379525
Fax : 0216 4180634
E-Posta : kutuphane3417@kultur.gov.tr

İkinci Müracaat Yer :
İsim : DR. Mustafa ÖZARSLAN
Unvan : Kaymakam
Adres : Bahariye Cad. Kuzukestanesi Sok.
No :1Kadıköy /İSTANBUL
Telefon : 0216 3306099
Fax : 0216 3495542
E-Posta : kadikoy@istanbul.gov.tr