

T.C
KADIKÖY KAYMAKAMLIĞI
GENÇLİK VE SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	TALEBİN DAYANAĞI	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	SPOR MÜSABAKALARI (İlçe Müdürlüğümüz sınırlarında bulunan spor tesislerinde yapılan yerel,bölgesel,ulusal, uluslararası, okul spor müsabakaları.)	Bu tür hizmetler; Gençlik ve spor Bakanlığı, Spor Genel Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, İlgili Spor Federasyonları ve Okul Sporları İl/İlçe Tertip Komitesi onayları ve organizasyonları ile	3289 Sayılı Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hk. Kanun	Spor Müsabakalarının tamamlanma süresine bağlı.
2	ANTRENMANLAR (İlçe Müdürlüğümüze bağlı spor tesislerinde kulüplerin ve okul takımlarının yaptığı antrenmanlar)	Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğüne Dilekçe ile başvuru	*İşletme Yönetmeliği *Milli Eğitim Bakanlığı ve Gençlik Spor Bakanlığı arasında İmzalanan İşbirliği Protokolü	10 dakika
3	İL SPOR MERKEZLERİ (Yaz/Kış Spor Okullarının yapılması)	Matbu dilekçe ve fotoğraf	İl Spor Merkezleri Yönetmeliği	10 gün
4	SPOR SALONLARININ DİĞER FAALİYETLERE TAHSİSİ (İlçe Müdürlüğümüze bağlı spor tesislerinde spor ile ilgili herhangi bir faaliyet olmadığı takdirde İşletme Yönetmeliği çerçevesinde diğer	İlçe Müdürlüğümüzün uygun görüşü ile Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün İşletmeler Şubesine dilekçe ile başvuru.	İşletme Yönetmeliği	1 gün
5	ÖZEL SPOR TESİSLERİ (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Biriminin planlama ve direktifleri doğrultusunda denetim, mühürleme ve mühür açma işlemleri)	Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Denetim Formu	Özel Beden Eğitimi ve Spor Yönetmeliği	10-15 Gün
6	DEVLET/ÖZEL ÖĞRENCİ YURTLARI (Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Yurt Hizmetleri Biriminin planlama ve direktifleri doğrultusunda denetim işlemleri)	Yurt Denetleme Formu	Öğrenci Yurtları Yönetmeliği	14 gün (6 ayda 1 tekrarlanır)
7	SİCİL-LİSANS İŞLEMLERİ (İlçede faaliyet gösteren spor kulüplerinin lisans ve vize işlemleri)	*Ferdî/Kulüp Lisans Formu *Sağlık Beyanı *Dekont (İlk lisans değil ise) *İki Fotoğraf	Sicil-Lisans Yönetmeliği	2 gün

Basvuru sırasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
İsim: Tarkan MERCUL
Unvan: İlçe Müdürü
Adres: Caferağa Mah. Moda Cad. Sakız Sok No:5 Caferağa Spor Salonu
Kadıköy / İSTANBUL
Telefon: 0216 347 32 50
E-Posta: kadikoy.im@gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kadıköy Kaymakamlığı
İsim: Muhittin PAMUK
Unvan: Kaymakam
Adres: Caferağa Mah. Bahariye Cad. Kuzukestanesi Sk. No:1
Kadıköy/İSTANBUL
Telefon: 0216 330 60 99
E-Posta: kadikoy@istanbul.gov.tr