

## **Kadıköy Aziz Berker İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü'nün Görevleri**

İlçe Halk Kütüphanesi Müdürünün başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Merkez kütüphane ile ona bağlı şube, bölüm ve servislerin çalışmalarını genel hizmet politikasına ve çalışma programına uygun biçimde düzenlemek,
- b) Kütüphane çalışmalarının yasa, tüzük, yönetmelik, genelge ve yazılı emirlerin sınırları içinde yürütülmesini sağlamak,
- c) Kütüphaneye bağlı şube, bölüm ve servisleri sık sık denetlemek ve hizmet yönünden göreceği aksaklıkları gidermeğe çalışmak.
- ç) Halkın kütüphane hizmetlerinden en geniş ölçüde yararlanmasını sağlayacak tedbirleri almak,
- d) Her mali yıl sonunda kütüphanenin ve ona bağlı şube, bölüm ve servislerin çalışmaları ve ihtiyaçları ile ilgili bir rapor hazırlayarak İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğüne göndermek,
- e) Kütüphane işlerini, hazırlayacağı bir işbölümü çizelgesine göre mevcut görevliler arasında dağıtmak,
- f) Kütüphanenin tahakkuk memurluğunu belirlemek,
- g) Kütüphanenin ve ona bağlı şube, bölüm ve servislerin yıllık rapor ve istatistiğini hazırlayarak İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğüne göndermek.